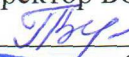


Принято на общем собрании (конференции)  
работников БОУ «Русскополянская школа № 2»  
протокол № 4 от «28» февраля 2021г.

Утверждаю  
Директор БОУ «Русскополянская школа № 2»  
 В.Н.Грачева  
Приказ от «02» марта 2021г. № 32



***Положение***  
***о Совете школы***  
***Бюджетного общеобразовательного учреждения***  
***«Русскополянская средняя общеобразовательная школа №2***  
***имени Героя Советского Союза Г.Г. Светецкого»***  
***Русско-Полянского муниципального района Омской области***

***р.п. Русская Поляна***

## **1. Общие положения**

1.1. Совет школы Бюджетного общеобразовательного учреждения «Русскополянская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Г.Г. Светецкого» Русско-Полянского муниципального района Омской области (далее – Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления

1.2. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Представители общественности входят в состав Совета школы на основе кооптации и выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.4. Структура, численность, компетенция Совет школы, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения и настоящим положением.

1.5. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах

1.6. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования
- работников Учреждения ;
- обучающихся 9-11 классов

## **2. Порядок формирования Совета**

2.1. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся 9-11 классов, родительском собрании, Педагогическом совете по три представителя от каждой из перечисленных категорий

2.2. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета школы, проводит его заседания и подписывает решения, и секретаря, который выполняет функции фиксации решений собрания.

2.3. Совет школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

2.4. Решение является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава

2.5. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующим на заседании;;

2.6. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении

2.7. Срок полномочий избранного состава – три года

2.9. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

2.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями,

предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.11. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

2.12. Совет школы Учреждения создается с использованием процедур выборов и назначения.

2.13. С использованием процедуры выборов в Совет школы избираются представители работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.14. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

2.15. Выборы в Совет школы проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции. Члены Совета избираются большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

2.16. Кворум для собрания родителей (законных представителей) учащихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

2.17. Избранными в Совет школы считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

2.18. Представитель учредителя в Совет школы Учреждения назначается учредителем Учреждения

2.19. Избранный состав утверждается приказом директора учреждения

### **3. Компетенция Совета школы**

3.1. Совет школы вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции согласно:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом Учреждения.

3.2. При определении компетенции Совет школы следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- утверждение плана развития Учреждения;
- согласование с руководителем Учреждения основных направлений своей работы,

содействие организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами

- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 3.3. Совет школы -

Учреждения выполняет следующие функции:

3.4. Утверждает основные направления и приоритеты развития Учреждения.

3.5. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- при проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- в государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
- в лицензировании Учреждения;
- в деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.
- в самообследовании Учреждения.

3.6. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя Учреждения.

3.7. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

3.8. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных

объединений, не запрещенную законодательством.

3.9. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- основные общеобразовательные программы Учреждения;
- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

3.10. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

3.11. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.

3.12. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития.

3.13. Согласует перечень выбранных Учреждением учебников из федерального перечня учебников.

13.11 Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг

3.12. Вносит руководителю Учреждения рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся средств;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и

досуговой деятельности.

3.13. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Учреждения организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

3.14. Ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

3.15. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3.16. Решения, принятые Советом школы по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Совета школы, решения Совета школы носят рекомендательный характер.

#### **4. Порядок организации деятельности совета**

4.1. Совет школы Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей) учащихся, входящих в Совет школы. На случай отсутствия председателя Совет школы из своего состава избирает заместителя председателя.

4.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета школы избирается секретарь Совета школы.

4.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета школы избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета школы, которое созывается представителем учредителя Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Совет школы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

4.4. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета школы и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

4.5. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Совета школы проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;

– по заявлению членов Совета школы.

4.6 В целях подготовки заседаний Совета школы и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет школы может создавать постоянные и временные комиссии. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.7. Заседания Совета школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

4.8. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет школы, если он не проводит своих заседаний в течение года или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет школы формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета школы (не включая время каникул).

4.9. В случае если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета школы – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Совета школы выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета школы: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета школы его члена Совет школы принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.10. Лицо, не являющееся членом Совета школы, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета школы право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета школы лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.11. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.12. Заседания Совета школы оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

4.13 В случае отсутствия необходимого решения Совета школы по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

## **5. Права и ответственность члена Совета.**

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

5.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.1.3. требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

5.1.5. представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

5.1.6. имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

5.1.7. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.2.1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

5.2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного



представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

5.2.3. Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

5.2.4. В отношении отдельных избранных членов управляющего совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Учреждения

7.2.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при увольнении с работы Директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- г) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
- д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.2.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета Учреждения.

5.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящее Положение принимаются общее собрание работников и представителей учащихся Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения, в том числе в случае соответствующих изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

6.2. Срок действия настоящего Положения – 5 лет.

6.3. Действие настоящего положения вступает в силу со дня издания приказа об утверждении положения