

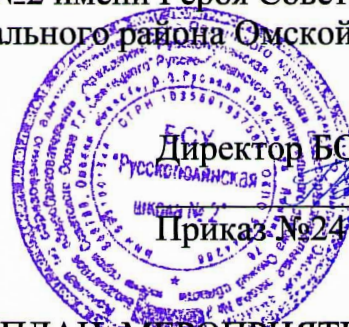
Бюджетное общеобразовательное учреждение "Русскополянская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Г.Г. Светецкого" Русско-Полянского муниципального района Омской области

Утверждаю:

Директор БОУ "Русскополянская школа №2"

В.Н. Грачева

Приказ №24 от 02.04.2021 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЕ ТРУДА
на 2021-2024 год**

Цель: создание условий для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: сформировать у работников и учащихся ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

**Организационно-технические мероприятия
по улучшению условий охраны труда (ОТ)**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Издание приказов: - об организации режима безопасности; - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных за охрану труда в помещениях школы; - о создании комиссии по ОТ; - о создании комиссии по расследованию НС; - о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений; - о назначении ответственного за состояние тепловых установок.	август: 2021 2022 2023 2024	Директор
2.	Выбор уполномоченных лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	сентябрь 2021 2022, 2023, 2024	Директор, председатель ППО
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	2 раза в год осенний осмотр весенний осмотр	Директор Комиссия по ОТ
4.	Заключение соглашения по ОТ между работодателем и трудовым коллективом	Январь 2021,2022, 2023,2024	Директор Председатель ППО
5.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Согласно графику	Инженер по ОТ
6.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
7	Проверка соглашения по ОТ между работодателем и трудовым коллективом	Декабрь 2021, 2022,2023,2024	Комиссия по ОТ

8.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ
9.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Постоянно	Уполномоченный по ОТ
10.	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	Постоянно	Уполномоченный по ОТ
11.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Ежедневно	Зам. Директора по АХЧ

Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных за ПБ; - о назначении ответственных по ЭБ; - о установлении противопожарного режима.	август 2021,2022, 2023,2024	Директор
2.	Противопожарный инструктаж с работниками.	Согласно графику	Инженер по ОТ
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.	Постоянно	Ответственный за ПБ
4.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора.	В течение года	Директор
5.	- Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара; - Занятие по пожарно-техническому минимуму.	2 раза в год (по согласованию)	Ответственный за ПБ
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	3 квартал	Зам. Директора по АХЧ
7	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка.	В течение года	Ответственный за ПБ
8.	Техобслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта).	2 раза в год	Ответственный за ПБ
9.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техобслуживания электросетей.	Ежедневно	Ответственный за ЭБ
10.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий.	Постоянно	Ответственный за ПБ
11.	Контроль за соблюдением правил противопожарного режима.	Постоянно	Директор Ответственный за ПБ
12.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	Директор, Зам. директора по ВР, ответственный за ПБ
13.	Изучение с учащимися правил ПБ.	Постоянно	Зам .директора по ВР, Кл. руководители

14.	Приобретение дидактических игр, демонстративных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ.	В течение года	Педагог-библиотекарь Зам. Директора по УВР
-----	---	----------------	--

Мероприятия по предупреждению ЧС и терроризма

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Проверка и корректировка плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС	Август 2021,2022,2023, 2024	Директор
2.	Издание приказов: - о создании комиссии по ЧС	август 2021, 2022,2023,2024	Директор
3.	Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений	Ежедневно	Зам. Директора по АХЧ, сторожа
4.	Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы ОМВД и оперативному дежурному по делам ЧС	2 раза в год	Директор Ответственный по вопросам ЧС и ГО
5.	Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта	По согласован ию с ОМВД ГО и ЧС	Директор Ответственный по вопросам ЧС и ГО
6.	Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с учащимися и работниками при возникновении ЧС	Сентябрь 2021,2022,2023 2024	Директор Ответственный по вопросам ЧС и ГО
7.	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности ОУ от проявлений терроризма»	1 раз в квартал	Директор
8.	Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и учащихся от проявлений терроризма»	2 раза в календарный год	Директор
9.	Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	1 раз в квартал	Директор Ответственный по вопросам ЧС и ГО

Мероприятия по предупреждению ДТП

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с учащимися по ПДД	согласно плана	Зам.директора по УВР и ВР
2.	Изучение ПДД с учащимися	В течение года	Воспитатели, Кл. руководители, учителя
3.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности ДД с учащимися	В течение года	Воспитатели, Кл. руководители, учителя
4.	Встреча с работниками ОГИБДД	По согласовани ю	Зам директора по УВР и ВР

5.	Выставка детских работ по безопасности ДД.	Апрель 2021,2022, 2023,2024	Зам.директора по ВР, учителя
6.	Целенаправленная работа с родителями по профилактике ДТП	В течение года	Воспитатели, Кл. руководители, учителя
7.	Месячник безопасности с учащимися школы	сентябрь 2021, 2022,2023,2024 апрель 2021 2022,2023,2024	Воспитатели, Кл. руководители, учителя
8.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД.	В течение года	Директор педагог-библиотекарь

Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Провести проверку знаний работников.	Сентябрь 2021,2022,2023, 2024 март 2021,2022 2023,2024	Уполномоченный по ОТ, комиссия по ОТ
2.	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, ЧС.	Согласно плану	Директор ответственный за ПБ; ответственный по ГО и ЧС
3.	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения.	Сентябрь 2021,2022,2023, 2024	Ответственный за ПБ.
4.	Краткосрочное повышение квалификации по программе "Оказание первой помощи пострадавшим"	1 раз в год	Директор
5.	Консультации для учителей: - «Воспитание у учащихся навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»; - «Методика проведения обучающих занятий по безопасности»; - «Организация изучения ПДД с учащимися в летний период» и др.	В течение года	Зам.директора по ВР.
6.	Инструктажи: - вводный, первичный; - повторный	При приеме на работу 1 раз в шесть месяцев	Инженер по ОТ