

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУССКОПОЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Г. СВЕТЕЦКОГО»
РУССКО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.05..2024 г.

№ 119

Об организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период

На основании протокола №2 от 21.05.2024г. заседания Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних Русско-Полянского муниципального района Омской области и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей Пономареву Екатерину Владимировну
2. Назначить воспитателями: Белову Юлию Анатольевну, Олениренко Марию Владимировну, Корабейникову Марину Геннадьевну, Миллер Марию Александровну, Полукарову Ольгу Викторовну
3. Назначить ответственными за организацию своевременного питания и соответствие его санитарно-гигиеническим нормам - старшего повара Соколик Татьяну Александровну, поваров Етекбаеву Алтын Жалибаевну, Круглову Снежану Вячеславовну, Киль Марину Николаевну
4. Назначить ответственной за продукты питания, Крюкову Кристину Викторовну
5. Назначить ответственной за уборку служебных помещений, Сеитову Жанар Кенесовну
6. Назначить Пономареву Екатерину Владимировну, начальника лагеря, ответственной за подготовку помещений, игровых комнат, комнат отдыха и других необходимых помещений в соответствии с требованиями и нормами СанПиНа.
7. Назначить Пономареву Екатерину Владимировну ответственной за:
 1. сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение (информирование) руководства и дежурных служб школы;
 2. проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения);
8. Назначить ответственной за профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в летний период зам.директора по ВР Пономареву Е.В.
9. Назначить ответственной за профилактику травматизма Пономареву Е.В. начальника лагеря с дневным пребыванием
10. **Открыть лагерь с дневным пребыванием детей при БОУ «Русскополянская школа № 2» на 21 день с 10.06.2024г. по 30.06. 2024г., в количестве 120 человек, возраст с 7 лет до 17 лет.**
Режим работы: с 08:30 ч. до 14:30 ч.с понедельника по воскресенье, без выходных и праздничных дней

Перечень используемых помещений:

Помещения для игр и занятий		
Учебный кабинет №1 (1 этаж)	отряд 1 - 24 чел.	50 кв.м.
Учебный кабинет №2 (1 этаж)	отряд 2 - 24 чел.	50 кв.м.
Учебный кабинет №3 (1 этаж)	отряд 3 - 24 чел.	50 кв.м.
Учебный кабинет №4 (1 этаж)	отряд 4 - 24 чел.	50 кв.м.
Учебный кабинет №5 (2 этаж)	отряд 5 - 24 чел.	50 кв.м.
Физкультурно-спортивное открытое сооружение (на улице)	120 чел.	3200 кв.м.
Футбольное поле, волейбол, баскетбол, беговая дорожка, место для прыжков в длину		

Пищеблок:

Обеденный зал (1 этаж)

Площадь	80 кв.м.
Число посадочных мест в обеденном зале	75
Число умывальников перед входом в обеденный зал	5
Число питьевых фонтанчиков	2

Кухня (1 этаж)

Площадь	
Зоны: мясорыбная, овощная, готовочная, моечная	50 кв.м.

Складские помещения (1 этаж)

Кладовая для овощей	15 кв.м.
Кладовая для сухих продуктов	6 кв.м.

11. На начальника лагеря, Пономареву Екатерину Владимировну, возложить ответственность за соблюдением санитарно-гигиенических норм в лагере.
12. Создать бракеражную комиссию в следующем составе: Пономарева Екатерина Владимировна, Миллер Мария Александровна, Корабейникова Марина Геннадьевна, вменив им в обязанность контроль за качеством питания детей.
13. Ответственность за качество питания и витаминизацию третьих блюд, за разведением дезодорантов возложить на старшего повара, Соколик Татьяну Александровну.
14. Контроль за наличием сертификатов, санитарно – эпидемиологических заключений, работу в базе «Меркурий», санитарных паспортов на транспорт, безопасность продуктов питания, за ведением журнала бракеража скоропортящихся продуктов и журнала учета температур в холодильных установках возложить на Крюкову Кристину Викторовну
15. Ведение накопительной ведомости продуктов питания, составление ежедневного меню – раскладки возлагается на Крюкову Кристину Викторовну
16. Контроль за наличием личных медицинских книжек, за ежедневным осмотром сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания возложить на начальника лагеря Пономареву Екатерину Владимировну .
17. Начальнику лагеря, Пономаревой Екатерине Владимировне, провести инструктаж с работниками лагеря в срок до 10 июня 2024 года. При смене деятельности проводить целевой инструктаж.

18. Воспитателям провести с детьми инструктажи по технике безопасности: на дорогах, противопожарной безопасности, выполнению санитарно-гигиенических норм, правил поведения ребят при транспортировке, переходе улиц, во время проведения массовых и спортивных мероприятий. Подобные инструктажи проводить перед проведением каждого мероприятия.

19. Белову Юлию Анатольевну, зам. директора по ВР, ответственной за трудовую деятельность, взять на контроль вопросы соблюдения правил техники безопасности при организации трудовой занятости обучающихся в трудовых объединениях.

20. Начальнику лагеря, Пономаревой Екатерине Владимировне, до проведения мероприятий проверять выполнение воспитателями инструктажа с детьми, намечать безопасный маршрут следования детей, предоставлять информацию о проводимых мероприятиях вне стен школы для издания приказа директором школы. Запретить организованный вывоз детей в неблагополучные по клещевому энцефалиту районы.

21. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на воспитателей.

Директор :



В.Н.Грачева