

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУССКОПОЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Г. СВЕТЕЦКОГО»
РУССКО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

БОУ «Русскополянская школа №2»

ПРИКАЗ

30 августа 2024 года

№151

В соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» от 30.04.2024 №556, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.06.2024 года №01-93/038-01, «О методических рекомендациях по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного общего, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году, с целью упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации, обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации,

Приказываю:

1. Утвердить единый график проведения оценочных процедур в 2024 - 2025 учебном году.
2. Назначить координатором и ответственным за общую организацию и проведение оценочных процедур БОУ «Русскополянская школа №2» в 2024 - 2025 учебном году заместителя директора по УВР Дюсекину М.Ж.
3. Дюсекиной М.Ж. учителям-предметникам при планировании единого графика оценочных процедур учитывать следующие рекомендации:
 - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели;
 - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
 - исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры:
 - после проведения оценочных процедур проводить анализ работ, разбор ошибок, отрабатывать
 - выявленные проблемы, повторять и закреплять материал.
4. Разместить график проведения оценочных процедур на сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа
5. Своевременно корректировать График оценочных процедур при наличии изменений учебного плана, вызванных:
 - эпидемиологической ситуацией;
 - другими значимыми причинами;
6. Классным руководителям 2-11 классов на родительских собраниях ознакомить родителей (законных представителей) с информацией о размещении Графика оценочных процедур на официальном сайте БОУ «Русскополянская школа №2».
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор:



Г рачева В.Н.