

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУССКОПОЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Г. СВЕТЕЦКОГО»
РУССКО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(БОУ «Русскополянская школа №2»)

ПРИКАЗ

22 января 2024 года

№ 7

**О проведении
Всероссийских проверочных работ 2024 году.**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 2160 от 21.12.2023 г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжением Министерства образования Омской области № 5143 от 29.12.2023 г. « О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области, в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся 4-8 классов в штатном режиме, 11 класса в режиме апробации в БОУ «Русскополянская школа №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР обучающимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 11-го классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в БОУ «Русскополянская школа №2» согласно графику в приложении 1.
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в БОУ «Русскополянская школа №2» Дюсекину М.Ж., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.

- 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).
6. Организаторам проведения в аудитории:
 - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 6.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
 - 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР согласно графику дежурства по школе. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в БОУ «Русскополянская школа №2» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы (приложение 4).
9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Лукашевич Н.А. Техническому специалисту:
 - 9.1. оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
 - 9.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМаи ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМов.
10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3).
 - 10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение трех дней.
11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
12. Обеспечить хранение работ участников до 01 сентября 2024года
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы:

В.Н. Грачева