

АДМИНИСТРАЦИЯ РУССКО-ПОЛЯНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 мая 2020 - № 160-н

Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в бюджетных общеобразовательных учреждениях Русско-Полянского муниципального района Омской области

В соответствии с п. 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Русско-Полянского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в бюджетных общеобразовательных учреждениях Русско-Полянского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в Официальном бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 сентября 2020 года.

Глава Русско-Полянского
муниципального района
Омской области



А.В. Огорелков

Приложение
к постановлению администрации
Русско-Полянского муниципального района
Омской области
от 8 июля 2020 № 160-н

Порядок
выплаты денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым
питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
в бюджетных общеобразовательных учреждениях Русско-Полянского
муниципального района Омской области

1. Настоящий Порядок выплаты денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в бюджетных общеобразовательных учреждениях Русско-Полянского муниципального района Омской области (далее – Порядок) определяет условия и процедуру обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся), зачисленных в общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Русско-Полянского муниципального района Омской области (далее - учреждения), осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, в том числе и на дому.

2. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (далее - питание) в виде горячего завтрака и горячего обеда в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Питание может быть заменено денежной компенсацией (далее - компенсация) в случае, если обучение организовано на дому.

3. В целях предоставления обучающемуся питания один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель) вправе обратиться в учреждение с заявлением:

- 1) о предоставлении питания в виде горячего завтрака и горячего обеда;
- 2) о выплате компенсации (если ребёнок обучается на дому).

Одновременно с заявлением, предусмотренным настоящим пунктом, заявитель представляет следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) справка об инвалидности (при наличии инвалидности);
- 4) постановление врачебной комиссии (далее – ВК) об организации обучения на дому (если ребёнок обучается на дому);
- 5) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета банковского счета заявителя (если ребёнок обучается на дому).

4. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, к заявлению дополнительно представляются паспорт или иной

документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

5. Заявитель (его представитель) однократно подает заявление и документы, предусмотренные пунктами 3, 4 настоящего Порядка, на период действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Копии документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, представляются заявителем, его представителем одновременно с предъявлением оригиналов.

7. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

8. Заявления, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, поданные в учреждения с 1 по 20 число текущего месяца, рассматриваются руководителем учреждения не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

В случае если указанные заявления поданы после 20 числа текущего месяца, то они подлежат рассмотрению руководителем учреждения в следующем месяце.

Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

9. Руководитель учреждения издает правовой акт о предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или выплаты компенсации не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления, указанного пунктом 3 настоящего Порядка, а также уведомляет о принятом решении заявителя в течение трех рабочих дней со дня издания правового акта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или выплаты компенсации заявитель извещается об этом письменно в трехдневный срок с указанием причины отказа.

10. Основанием для принятия руководителем учреждения решения об отказе в предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или выплаты компенсации является:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) обучение не по адаптированной основной общеобразовательной программе.

11. Размер компенсации рассчитывается с учетом фактического посещения обучающимся учреждения или дней организации обучения на дому.

При предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда выплата компенсации не производится в случае отказа обучающегося от горячего питания по различным причинам.

12. Компенсация выплачивается заявителю ежемесячно путем перечисления на его лицевой банковский счет или через отделение почтовой

связи по месту жительства (пребывания) заявителя (по его желанию) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации.

В случае изменения сведений о почтовом адресе места жительства (пребывания) или банковских реквизитах, номере лицевого банковского счета заявителя заявитель предоставляет необходимые сведения в учреждение в течение 10 дней с момента изменения данных сведений.

13. Основаниями для прекращения предоставления обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или выплаты компенсации являются:

1) обращение одного из родителей (законных представителей) обучающегося с соответствующим заявлением;

2) истечение срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

3) прекращение образовательных отношений;

4) отобрание обучающегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

5) смерть обучающегося.

Предоставление обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или выплаты компенсации в случаях, предусмотренных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, прекращается со дня наступления указанного обстоятельства.

Предоставление обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или выплаты компенсации в случае, предусмотренном в подпункте 5 настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении указанного события.

14. Основаниями для приостановления выплаты компенсации при предоставлении обучающемуся питания в виде выплаты компенсации являются:

1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому была предоставлена компенсация;

2) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

3) смерть заявителя, которому была предоставлена компенсация;

4) признание заявителя судом недееспособным или ограничено дееспособным;

5) прекращение опеки или попечительства заявителя в отношении обучающегося;

6) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому была предоставлена компенсация.

В случае наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом, выплата компенсации при предоставлении питания в виде горячего завтрака и горячего обеда выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило указанное событие.

Решение о приостановлении компенсации при предоставлении питания в виде горячего завтрака и горячего обеда выплата компенсации принимается

руководителем учреждения в форме правового акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Учреждение направляет заявителю уведомление о приостановлении выплаты компенсации при предоставлении питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

15. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации по основанию, предусмотренному пунктом 14 настоящего Порядка, обучающийся обеспечивается питанием в виде горячего завтрака и горячего обеда до момента обращения в учреждение другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с заявлением о предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или выплаты компенсации заявителю.

16. Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в учреждение от другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с приложением документов, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем учреждения в форме правового акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

17. Выплата компенсации осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных на указанные цели, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Русско-Полянского муниципального района Омской области, исходя из нормативов обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях Русско-Полянского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему Порядку.

18. В случае представления заявителем (его представителем) документов, содержащих недостоверные сведения, бюджетные средства, затраченные на обеспечение питанием обучающихся, а также излишне выплаченные суммы заявителю, предусмотренные настоящим Порядком, подлежат возврату заявителем в бюджет Русско-Полянского муниципального района Омской области в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку выплаты денежной компенсации за
обеспечение бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья в общеобразовательных учреждениях
Русско-Полянского муниципального района
Омской области

НОРМАТИВЫ
обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных
учреждениях Русско-Полянского муниципального района
Омской области

Категории обучающихся	Нормативы расходов на бесплатное двухразовое питание (рублей в день)
Обучающиеся в возрасте от 7 до 10 лет	41,0
Обучающиеся от 11 лет и старше	41,0