

Утвержден
приказом БОУ «Русскополянская школа
№2» №42 от 28 февраля 2015 года
Приложение №3

***Порядок
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между Бюджетным
общеобразовательным учреждением
"Русскополянская средняя общеобразовательная школа
№ 2 имени Героя Советского Союза Г.Г. Светецкого"
Русско-Полянского муниципального района Омской
области и родителями (законными представителями)
учащихся***

Согласовано с Советом школы
Протокол №1 от 26.02.2015г.

Принято педагогическим советом Бюджетного
общеобразовательного
учреждения "Русскополянская средняя
общеобразовательная школа № 2 имени Героя
Советского Союза Г.Г. Светецкого" Русско-
Полянского муниципального района Омской
области
Протокол №7 от 27.02.2015г.

Р.п. Русская Поляна

Раздел I. Порядок приема граждан в образовательные организации

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным общеобразовательным учреждением "Русскополянская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Г.Г. Светецкого" Русско-Полянского муниципального района Омской области и родителями (законными представителями) учащихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказ Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным общеобразовательным учреждением "Русскополянская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Г.Г. Светецкого" Русско-Полянского муниципального района Омской области (далее – общеобразовательное учреждение) (в дальнейшем учреждение) и

учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.

2. В Российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

В Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого **уровня образования** (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства) устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Правила приема в конкретную образовательную организацию на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно посредством принятия в предусмотренном уставом порядке локального нормативного акта.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Правила приема в муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан (в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в образовательных организациях по адаптированным основным общеобразовательным программам. В таких организациях создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами таких организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ образовательной организации о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (в отношении лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе).

Прием лица в образовательную организацию может быть осуществлен только при наличии у образовательной организации права на реализацию соответствующей образовательной программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение

8. В законодательстве об образовании используются понятия «прием в образовательную организацию» и «зачисление в образовательную организацию». Вместе с тем законодатель не раскрывает содержание

указанных понятий, как правило, отождествляя их.

Прием лица в образовательную организацию — это мероприятия, в рамках которых образовательная организация принимает заявление поступающего, его родителей (законных представителей) о приеме и другие необходимые документы, осуществляет ознакомление поступающего, его родителей (законных представителей) с документами, предусмотренными законодательством об образовании, завершающиеся зачислением лица в образовательную организацию (издание соответствующего приказа образовательной организации).

Глава 2. Прием в общеобразовательную организацию

9. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (в этом случае учредитель издает приказ о разрешении приема).

10. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

11. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регулируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 и от 12.03.2014 № 177.

12. Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. Общеобразовательная организация размещают распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

14. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания органом местного самоуправления распорядительного

акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

15. В зависимости от категории заявителей предусмотрены различные документы, представляемые при приеме в общеобразовательную организацию.

14.1 Родители (законные представители) детей, **проживающих на закрепленной территории**, для зачисления ребенка **в первый класс** представляют:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (предъявляется);
- 3) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (предъявляется);
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (предъявляется);
- 5) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

14.2 Родители (законные представители) детей, **не проживающих на закрепленной территории**, для зачисления ребенка **в первый класс** представляют:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (предъявляется);
- 3) свидетельство о рождении ребенка (предъявляется);
- 4) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

14.3 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, представляют:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (предъявляется);
- 3) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (предъявляется);
- 4) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (предъявляется);
- 5) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14.5 При переводе по собственной инициативе из другой общеобразовательной организации (исходная организация) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют:

- 1) заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (предъявляется);
- 3) личное дело обучающегося;
- 4) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

16. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема представленных заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

17. При переводе из исходной организации **в связи** с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе исходная организация передает в принимающую организацию:

- 1) списочный состав обучающихся;
- 2) копии учебных планов;
- 3) соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

На основании представленных документов **принимающая** организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

18. При приеме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательную организацию не допускается.

20. К форме заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в дошкольную организацию установлены специальные требования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка должны быть указаны следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, уставом общеобразовательной организации, а также согласие на обработку их персональных данных заверенные личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет».

Общеобразовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

21. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

22. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

23. Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательные организации устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации.

25. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы общеобразовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.

26. Прием экстернов в общеобразовательную организацию.

Экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Пройти бесплатно экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательной организации вправе лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

Кроме того, обучающиеся профессиональных образовательных организаций, получающие среднее профессиональное образование на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной

программы среднего профессионального образования, в случае отсутствия у профессиональной образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования вправе пройти бесплатно государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования в общеобразовательной организации.

Указанные лица допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и общеобразовательной организацией являются заявление совершеннолетнего лица либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации и приказ указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Заявление подается не позднее 1 марта текущего года в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, заявление с указанием учебных предметов, по которым он будет проходить государственную итоговую аттестацию (включая обязательные - русский язык и математику), формы (форм) сдачи государственной итоговой аттестации.

Заявления подаются вышеуказанными лицами лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют **копию** рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Раздел II. Отчисление обучающихся из образовательной организации

Глава 1. Общие положения

27. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода

- обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.
28. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации.
- В приказе образовательной организации об отчислении обучающегося должно быть указано одно из оснований отчисления, предусмотренных Законом об образовании, а также документы, являющиеся основанием для издания приказа об отчислении.
29. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.
30. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.
- При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.
31. По решению образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания.
- Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.
- Меры дисциплинарного взыскания не применяются к**

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Глава 2. Особенности отчисления из общеобразовательной организации

32. Основания отчисления обучающихся из общеобразовательной организации:

1) в связи с получением образования;

2) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе образовательной организации:

в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости));

в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

33. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, **как мера дисциплинарного взыскания** принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательной организации незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве **меры дисциплинарного взыскания** орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

34. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, **достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования**, обучающийся может быть отчислен из общеобразовательной организации при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (заявление родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося);
- 2) наличие согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (постановление комиссии);
- 3) наличие согласия органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (приказ учредителя общеобразовательной организации о согласовании отчисления обучающегося).

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

35. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

36. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию

- о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
 - в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
 - в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию (примерная форма прилагается) с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

37. В соответствии с Законом об образовании требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

38. Заключительные положения

38.1. Изменения в настоящий Порядок принимаются педагогическим советом, согласовывается с Советом школы, и утверждаются приказом директора учреждения, в том числе в случае соответствующих изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

38.2. Действие локального акта вступает в силу со дня утверждения приказом директора образовательной организации, предыдущая редакция Порядка с этого дня утрачивает силу

38.3. Срок действия настоящего Порядка – 3 года

Примерная форма
приказа общеобразовательной
организации о зачислении

ПРИКАЗ

О зачислении

Руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Положением о правилах приема, утвержденным приказом БОУ «Русскополянская школа №2» от 28.02.2015г № 42, на основании представленных документов, приказываю:

Зачислить Иванова Ивана Ивановича, XX.XX.XXXX года рождения, в 1 «а» класс (очная форма обучения).

Примерная форма приказа
общеобразовательной
организации о зачислении в
порядке перевода

ПРИКАЗ

О зачислении в порядке перевода*

Руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Положением о правилах приема, утвержденным приказом БОУ «Русскополянская школа № 2» от ХХ.ХХ.ХХХХ № Х, на основании представленных документов, приказываю:

Зачислить Иванова Ивана Ивановича, ХХ.ХХ.ХХХХ года рождения, в 7 «а» класс (очная форма обучения) в порядке перевода из 7 «б» класса БОУ «Русскополянская школа № 2» (очная форма обучения).

* В случае зачисления несовершеннолетнего лица в порядке перевода из другой общеобразовательной организации по инициативе родителей (законных представителей)

Примерная форма
приказа общеобразовательной
организации об отчислениях

ПРИКАЗ

Об отчислении*

Руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком отчисления, утвержденным приказом БОУ «Русскополянская школа № 2» от ХХ.ХХ.ХХХХ № Х, на основании заявления родителей учащегося, приказываю:

Отчислить учащегося 7 «а» класс (очная форма обучения) Иванова Ивана Ивановича, ХХ.ХХ.ХХХХ года рождения, по инициативе родителей.

* В случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, не достигшего возраста пятнадцати лет

Примерная форма приказа
общеобразовательной
организации об отчислении в
порядке перевода

ПРИКАЗ

Об отчислении в порядке перевода*

Руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Порядком отчисления, утвержденным приказом БОУ «Русскополянская школа № 2» от ХХ.ХХ.ХХХХ № Х, в связи с прекращением деятельности БОУ «Русскополянская школа № 2», приказываю:

Отчислить учащегося 7 «а» класс (очная форма обучения) Иванова Ивана Ивановича, ХХ.ХХ.ХХХХ года рождения, в порядке перевода в ХХХХХХХХ.

* В случае отчисления учащегося в порядке перевода в другую общеобразовательную организацию в связи с прекращением деятельности исходной общеобразовательной организации

Примерная форма
заявления о приеме в
общеобразовательную
организацию

Директору БОУ «Русскополянская школа
№ 2» Л.Р.Лыткиной

от Ивановой О.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 1-й класс БОУ «Русскополянская школа № 2» моего сына Иванова Ивана Ивановича, XX.XX.XXXX года рождения (место рождения: город Омск).

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

1) мать: _____ ;

2) отец: _____ .

Адрес места жительства ребенка: _____ .

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка:

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении территории за общеобразовательными организациями ознакомлен (а)

Подпись родителя (законного представителя)

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка

Подпись родителя (законного представителя)

К заявлению прилагаются:

Дата

Подпись родителя ребенка