

Директор БОУ «Русскополянская школа №2»

Твер

«О приеме граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
Бюджетного общеобразовательного учреждения
«Русскополянская средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя Советского Союза Г.Г. Светецкого»
Русско-Полянского муниципального района
Омской области

1.1. Настоящее Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п.п.4.2.21 п.4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. № 884; Федеральным законом от 02 декабря 2019 г. №411 –ФЗ «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02 сентября 2020 г.;

Уставом БОУ «Русскополянская школа №2»;

2. Правила приема Граждан

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и

местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законом и настоящим Положением.

2.2. Правила приема в общеобразовательные организации на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение, закрепленное за конкретной территорией, граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, согласно постановлению администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями».

2.3. БОУ «Русскополянская школа №2» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) распорядительный акт органа самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей(законных представителей) учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в а.2 ч.6 ст.19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в ч. 6 ст.46 Федерального закона от 707 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч.2 ст.56 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции») и детям, указанным в ч.14 ст.3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»).

2.6. Прием на обучение в Учреждение на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (ч.1 ст.55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются братья и (или) сестры (ч.3.1.ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч.3 ст.55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и ч.6 ст.67 и ст.88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Комитет по образованию Русско-Полянского муниципального района Омской области (ч.4 ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.9. БОУ «Русскополянская школа №2» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде в официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей первоочередного порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, первоочередного порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года.

2.11. При приеме на обучение Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч.2 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации

осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (ч.6 ст.14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч. 1 ст.34 Федерального закона.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- Лично дело в Учреждение;
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в т.ч. с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.14. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона, указывающие следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей(законных представителей);
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания детей родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер (а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка на обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности права и обязанности обучающихся (ч.2 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных (ч.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.16 Для приема родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей) при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.17. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) предъявляют оригиналы документов.

2.18. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (ст.81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

2.19. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями), выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

2.21. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ч.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных").

2.22. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.23. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) документы (копии документов)

3. Прием учащихся в порядке перевода.

3.1. Для зачисления обучающихся переводом в 1-11 классы Учреждения из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, совершеннолетний учащийся или родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приеме Учреждение;

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.2. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно предоставляют выданный обучающемуся аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.4. Прием заявлений для зачисления обучающихся, переводом в 1-11 классы Учреждения из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности, осуществляется в течение календарного года.

3.5. Указанные в п. 3.1 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении учащегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение в Учреждение и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основной образовательной программой. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4. Порядок зачисления в Учреждение

4.1. Основанием для зачисления является принятие руководителем Учреждения решения о зачислении ребенка в Учреждение.

4.2. Решение о зачислении принимается при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

4.3. Результатом зачисления является:

- при принятии решения о зачислении в Учреждение - приказ о зачислении;

- при принятии решения об отказе в зачислении - мотивированное уведомление об отказе. Заявителю отправляется письменное уведомление о мотивированном отказе. Уведомление направляется в день принятия решения.

4.4. Критерием принятия руководителем учреждения решения о зачислении является отсутствие причин для зачисления и /или отказа в зачислении.

4.5. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

4.6. На каждого ребенка, зачисленного в 1-й класс Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Зачисление обучающегося во 2-11 классы Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Учреждения (уполномоченного им лица) в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 4.1 и п.4.2 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.8. Учреждение, при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

4.9. Основанием для возникновения образовательных отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является распорядительный акт Учреждения (приказ) о приеме на обучение в Учреждение или прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

4.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в распорядительном акте Учреждения (приказе) о приеме лица на обучение.