

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУССКОПОЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
Г.Г. СВЕТЕЦКОГО» РУССКО-ПОЛЯНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Согласовано с Советом школы
Протокол №3 от 28.08.2019г.

Принято педагогическим советом Бюджетного
общеобразовательного
учреждения "Русскополянская средняя
общеобразовательная школа № 2 имени Героя
Советского Союза Г.Г. Светецкого" Русско-
Полянского муниципального района Омской
области
Протокол №1 от 29.08.2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ "Русскополянская школа №2"

В.Н. Грачева

приказ №164 от 02 сентября 2019 года

ПОРЯДОК
*перевода, отчисления и восстановления учащихся
Бюджетного общеобразовательного учреждения
"Русскополянская средняя общеобразовательная
школа № 2 имени Героя Советского Союза Г.Г.
Светецкого" Русско-Полянского муниципального
района Омской области*

Р.п. Русская Поляна

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся Бюджетного общеобразовательного учреждения "Русскополянская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Г.Г. Светецкого" Русско-Полянского муниципального района Омской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Бюджетного общеобразовательного учреждения "Русскополянская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Г.Г. Светецкого" Русско-Полянского муниципального района Омской области

1.2. Настоящий Порядок определяет правила и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Бюджетного общеобразовательного учреждения "Русскополянская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Г.Г. Светецкого" Русско-Полянского муниципального района Омской области (далее – учреждение).

II. Порядок и основания перевода.

2.1. Учащиеся учреждения могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения.

2.2. Перевод учащихся из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. Перевод учащихся из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса более 25 человек).

2.4. Перевод учащихся на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе учащихся из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), медицинская карта школьника. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей)

2.6. При переводе учащегося в учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной

аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя), медицинская карта школьника (при наличии при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей)).

2.7. Перевод учащегося оформляется приказом директора учреждения.

III. Порядок и основания отчисления учащихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом ОО. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей учащегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении учащегося из учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с

частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Восстановление учащихся.

4.1. Восстановление учащегося в учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в учреждение.

4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Восстановление лиц в число учащихся учреждения осуществляется только на свободные места.

4.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

4.5. Решение о восстановлении учащегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.7. Учащимся, восстановленным в учреждении и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий Порядок принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора учреждения, в том числе в случае соответствующих изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

5.2. Действие локального акта вступает в силу со дня утверждения приказом директора Школы, предыдущая редакция Порядка с этого дня утрачивает силу