


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы

Н.А.Кравченко 

Протокол №5 от 01.02.2024г.

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета БОУ «Русскополянская школа №2»

Протокол №5 от 01.02.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ

«Русскополянская школа №2»

В.Н.Грачева 

Приказ №61 от 02.02.2024г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности центра образования естественно - научной и технологической направленностей "Точка роста"

### I. Общие положения

1.1. Центр образования естественно - научной и технологической направленностей "Точка роста" на базе БОУ «Русскополянская школа №2» создан в целях развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей учреждения, а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование".

1.3. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

### II. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам "Физика", "Химия", "Технология".

2.2. Задачами Центра являются:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- 2) разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
- 3) вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;



4) организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

5) повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

2) иными образовательными организациями, на базе которых созданы Центры;

3) федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию Центров, в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

4) обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### III. Порядок управления Центром

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении куратора Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Ответственным Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих или педагогических работников.

3.3. Ответственные Центра обязаны :

1. осуществлять оперативное руководство Центром;

2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Омской области, организациях для реализации целей и задач Центра;

3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

### IV. Ответственные Центра вправе:

1. Организовывать образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».

2. Обеспечивать выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.

3. Принимать меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

4. Организовывать заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями организациями по проведению различных мероприятий.

5. Обеспечивать комплектование Центра обучающимися.

6. Создавать необходимые социально-бытовые условия обучающимся и работникам учреждения.

7. Принимать меры по сохранению контингента обучающихся.

8. По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

9. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации