

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУССКОПОЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Г. СВЕТЕЦКОГО»
РУССКО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

БОУ «Русскополянская школа №2»)

ПРИКАЗ

31 августа 2023 года

№ 98

Об утверждении графика проведения оценочных процедур в БОУ «Русскополянская школа №2» на 2023-2024 учебный год

В соответствии с письмом Министерства Просвещения России №СК-228/03 от 06 августа 2021 года, письмом Рособрнадзора №01-169/08-01 от 06 августа 2021 года

«Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году, распоряжением Министерства образования Омской области от 14.09.2022 №3105 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области, в 2022 году, в целях получения объективной информации о результатах качества обучения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в БОУ «Русскополянская школа №2» (далее – Школа) в 2023/2024 учебном году. (Приложение 1)
2. Назначить ответственного за проведение мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в Школе в 2023/2024 учебном году Дюсекину М.Ж. – заместителя директора по УВР.
3. Дюсекиной М.Ж. учителям-предметникам при планировании единого графика оценочных процедур учитывать следующие рекомендации:
 - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели;
 - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
 - исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
 - после проведения оценочных процедур проводить анализ работ, разбор ошибок, отрабатывать выявленные проблемы, повторять и закреплять материал.
4. Разместить график проведения оценочных процедур на сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа
5. График может быть скорректирован
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:

В.Н. Грачева

