

**План внедрения «Дорожной карты» системы наставничества  
педагогических работников  
В БОУ «Русскополянская школа №2»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>  <b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества педагогических работников ; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников  <b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2022	Грачева В.Н.- директор школы
1.2	Встреча с педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2022	Грачева В.Н.- директор школы
1.3	Встреча с наставляемыми парами образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Сентябрь 2022	Грачева В.Н.- директор школы
2	<p><b>Формирование базы наставляемых</b>  <b>Задача:</b> выявление конкретных проблем педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества  <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы	Сентябрь 2022	Куратор Дюсекина М.Ж.
2.2	Формирование базы наставляемых	Сентябрь 2022	Куратор Дюсекина М.Ж.
3	<p><b>Формирование базы наставников</b>  <b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников  <b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>		

3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь – октябрь 2022	Куратор Дюсекина М.Ж.
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь – октябрь 2022	Куратор Дюсекина М.Ж.
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь – октябрь 2022	Куратор Дюсекина М.Ж.
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Сентябрь – октябрь 2022	Дюсекина М.Ж.
4	<p><b>Отбор и обучение наставников</b>  <b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми  <b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь 2022	Куратор Дюсекина М.Ж.
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Октябрь 2022	Куратор Дюсекина М.Ж.
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Октябрь 2022	Коробкова И.В. – замдиректора по УВР
4.4	Обучение наставников	Октябрь 2022	Коробкова И.В. – замдиректора по УВР
5	<p><b>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</b>  <b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям  <b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2022	Куратор Дюсекина М.Ж.
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Сентябрь 2022	Куратор Дюсекина М.Ж.
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение	Октябрь	Куратор

	наставников и наставляемых в пары	2022	Дюсекина М.Ж.
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Ноябрь 2022	Куратор Дюсекина М.Ж.
5.5	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Ноябрь 2022	Куратор Дюсекина М.Ж.
5.6	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Ноябрь 2022	Куратор Дюсекина М.Ж.
5.7	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	декабрь 2022	Куратор Дюсекина М.Ж.
5.8	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Январь-май 2023	Куратор Дюсекина М.Ж.
5.9	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май 2023	Куратор Дюсекина М.Ж.
	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2023	Куратор Дюсекина М.Ж.
	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2023	Куратор Дюсекина М.Ж.
	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2023	Куратор Дюсекина М.Ж.
6	<p><b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>  <b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров  <b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.  <b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7	<b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях		
7.1	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Ноябрь 2022	Куратор Дюсекина М.Ж.
7.2	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа	Сентябрь – ноябрь 2022	Куратор Дюсекина М.Ж.

	мониторинга влияния программ на всех участников		
7.3	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Октябрь 2022	Куратор Дюсекина М.Ж.
7.4	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Ноябрь 2022	Куратор Дюсекина М.Ж.
7.5	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ноябрь 2022	Куратор Дюсекина М.Ж.
7.6	Формирование долгосрочной базы наставников	Май 2023	Куратор Дюсекина М.Ж.