

Принято на общем собрании(конференции)
работников БОУ «Русскополянская школа
№ 2»
протокол № 3 от «28» февраля 2021г.

Утверждено
Директор БОУ «Русскополянская школа №2»
В.Н.Грачева
Приказ от «02» марта 2021г. № 31



Положение
о педагогическом совете
Бюджетного общеобразовательного учреждения
«Русскополянская средняя общеобразовательная школа №2
имени Героя Советского Союза Г.Г. Светецкого» Русско-
Полянского муниципального района Омской области

Р.п. Русская Поляна

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Бюджетного общеобразовательного учреждения «Русскополянская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Г.Г. Светецкого» Русско-Полянского муниципального района Омской области осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Председателем может являться любой педагогический работник в том числе и Руководитель Учреждения, выбранный на эту должность сроком на один год, также из состава педагогических работников сроком на один год избирается секретарь Педагогического совета..

1.3. Решения Педагогического совета являются правомочны, если на заседании присутствует более половины всех членов.

1.4. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития ОО, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Компетенции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и утверждение учебного плана Учреждения, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, иных видов учебной деятельности, основных образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации, форм, методов образовательного процесса способов их реализации:
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта, согласование, Положение о методическом объединении, Положения о методическом совете;
- определение направления инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, о переводе учащихся, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах;
- принятие решения о формах получения образования и формах обучения;
- рассмотрение отчета о самообследовании образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие решения о согласовании локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы ОО;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОО.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОО.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее Положение принимаются общим собранием работников и представителей учащихся БОУ «Русскополянская школа № 2» и утверждаются приказом директора учреждения, в том числе в случае соответствующих изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

6.2. Срок действия настоящего Положения – 3 года.