

Согласовано
Первичная профсоюзная организация
«БОУ «Русскополянская школа №2»
Протокол № 7 от 25.12.24
Председатель профсоюзной организации
/ Т.Я. Александрова

Утверждаю
Директор
«БОУ «Русскополянская школа №2»
/В.Н. Грачева/
Приказ № 196 от 25.12.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте БОУ «Русскополянская школа №2» в сети Интернет (далее - Положение) определяет основные понятия, принципы организации, ведения и структуру официального сайта Образовательного Учреждения (далее - ОУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат представления на нем обязательной к размещению информации об ОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию",
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 N 1802,
- Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 N 831, и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Функционирование официального сайта в сети Интернет регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами, приказами и распоряжениями руководителя БОУ «Русскополянская школа №2».

1.4. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» образовательного учреждения является электронным

общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.5. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности БОУ «Русскополянская школа №2»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ОУ и утверждается заведующим.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу официального сайта в сети Интернет по деятельности ОУ.

1.9. Пользователем сайта образовательного учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта ОУ

2.1. Информационный ресурс сайта образовательного учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного пространства системы образования района, города, РФ, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами этого образовательного пространства.

2.4. Информация, размещаемая на сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- размещать информацию, содержащую в информационной продукции, произведенной иностранным агентом информацию, пропагандирующую либо демонстрирующую нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения, а также пропагандирующую педофилию и вызывающую у детей желание сменить пол.

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера не допускается.

2.6. Примерная информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ОУ в соответствии со статьей 29 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями), Постановлением правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 785 от 29.05.2014 года «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

2.9. На сайте образовательного учреждения размещается:

2.9.1. Информация:

2.9.1.1. о дате создания ОУ, об учредителе, учредителях ОУ, о месте нахождения ОУ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2.9.1.2. о структуре и об органах управления образовательной организации

2.9.1.3. об уровне образования;

2.9.1.4. о формах обучения;

- 2.9.1.5. о нормативном сроке обучения;
- 2.9.1.6. о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- 2.9.1.7. об описании образовательной программы;
- 2.9.1.8. об образовательном плане;
- 2.9.1.9. о системе образовательной деятельности;
- 2.9.1.10. о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса
- 2.9.1.11. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 2.9.1.12. о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- 2.9.1.13. о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- 2.9.1.14. о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- 2.9.1.15. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности); ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- 2.9.1.16. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности ОУ, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
- 2.9.1.17. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места, финансируемые за счет бюджета;
- 2.9.1.18. о наличии и условиях предоставления обучающимся, мер социальной поддержки;
- 2.9.1.19. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета;

2.9.1. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании Учреждением по итогам финансового года;

2.9.2. Копии документов:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

правил внутреннего распорядка коллективного договора;

2.9.3. отчет о результатах самообследования;

2.9.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.9.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.9.6. иная Информация, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Образовательное учреждение обновляет вышеуказанные сведения, указанные в пунктах 2.9.1 - 2.9.6 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Информация, указанная в 2.9.1 - 2.9.6 настоящего Положения размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.11. Для размещения Информации на Сайте ОУ создается специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта ОУ.

2.12. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта ОУ.

2.13. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 2.14.1 - 2.14.10 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ОУ ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.14. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

2.14.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании ОУ
- о дате создания Учреждения,
- об учредителе (учредителях) ОУ,
- о наименовании представительств и филиалов ОУ (при наличии) в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации)
- о месте нахождения Учреждения и филиалов (при наличии),
- о режиме, графике работы ОУ, ее представительств и филиалов (при наличии)
- контактных телефонах ОУ, ее представительств и филиалов (при наличии)
- об адресах электронной почты ОУ, ее представительств и филиалов (при наличии)
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов ОУ (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- о местах осуществления ОУ, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с ч.4 ст.91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

2.14.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) ОУ (при наличии структурных подразделений (органов самоуправления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) ОУ (при наличии электронной почты);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи.

2.14.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ОУ):

Устав ОУ;

Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

Правила внутреннего распорядка обучающихся;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Коллективный договор (при наличии);

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в том числе регламентирующие, предусмотренные ч.2 ст.30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

отчет о результатах самообследования;

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

2.14.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

форм обучения;

нормативного срока обучения;

срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

языка (х), на котором (ых) осуществляется образование (обучение);

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок,

непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию в п.п. «Б» п.п. 2.14.4. пункта 3 настоящего Положения в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных ОУ для обеспечения образовательного процесса в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

ОУ, реализующие общеобразовательные программы дополнительно указывают наименование образовательной программы;

ОУ, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:

- об уровне образования;
- о коде и наименовании профессии, специальности, направлении подготовки;
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для ОУ высшего образования и ОУ дополнительного профессионального образования) при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);

2.14.5. Подраздел "Образовательные стандарты"

Подраздел должен содержать информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по

которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.14.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав". Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе ОУ (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты);

б) о заместителях руководителя ОУ (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты);

в) о руководителях филиалов, представительств ОУ (при их наличии) (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты);

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в п.п. «г» п.п. 3 настоящего Положения (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность (должности), уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности).

2.14.7 Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса". Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания,

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся,

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии),

- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)

2.14.8. Подраздел "Платные образовательные услуги". Подраздел должен содержать информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг,
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе,
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ОУ, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования образовательную (при их наличии), за содержание в ОУ, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в ОУ созданы условия проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в ОУ, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.14.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность". Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года,
- в) информацию о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года,
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации, или бюджетной сметы ОУ.

2.14.10. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся". Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.14.11. Подраздел "Доступная среда".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе со специально оборудованными кабинетами;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеках, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания ОУ
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны труда;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

2.14.11. Подраздел "Международное сотрудничество".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)

Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)

При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»)
- Обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможностями поиска и копирования произвольного фрагмента средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»)

-Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ОУ, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»)

Формы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией размещенной на Сайте не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечить пользователю информацией возможность навигации, поиска использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-образователе.

2.14.12. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15Мб
Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей(файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла.

б) сканирование документа (если проводилось сканирование бумажного документа) должно быть не менее 100 dpi

в) отсканированный текст (если проводилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям ст.6 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.15. Файлы документов представляются на Сайте образовательного учреждения в форматах LibreOffice

ODP — Open Document Presentation (презентация) (Impress)

ODS — Open Document spreadsheet (таблица) (Calc)

ODT — Open Document Text (текст) (Writer), PDF

2.16. Информация, указанная в пунктах 2.14.1 - 2.14.10 настоящего Положения, представляется на Сайте ОУ в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.17. Все страницы официального Сайта ОУ, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.14.1 - 2.14.10 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно

идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте ОУ. Данные, размеченные указанной html- разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта Учреждения на соответствующих страницах специального раздела.

2.18. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы в сети "Интернет":

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
- другие ресурсы, по факту их появления.

2.19. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать по требованиям по содержанию и структуре пунктам 2.9.1 - 2.9.6 и 2.14.1 - 2.14.10 настоящего Положения.

2.20. При размещении Информации на сайте ОУ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.21. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать: доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы; защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее; возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; защиту от копирования авторских материалов.

2.22. Информация на сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещается на русском языке.

2.23. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определённом настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОУ

3.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в месяц);
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

3.4. Информация и документы, подлежащие размещению в инвариантном блоке сайта ОУ, предоставляются ответственному за ведение сайта только в электронном виде с указанием названия раздела (страницы) сайта ОУ, в который необходимо их поместить.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта образовательного учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя ОУ.

3.6. Сайт ОУ размещается по адресу (<http://ou2.r-pol.obr55.ru/>) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес сайта и адрес электронной почты ОУ отражаются на официальном бланке образовательного учреждения.

3.8. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОУ производится не позднее 7 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ на сотрудника, размещающего на сайте информацию, а также на лиц, ответственных за предоставление информации, несут ответственность за содержание этой информации.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

4.3. Лицам, назначенным приказом заведующего ОУ, в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- доступ пользователей для ознакомления с размещённой на сайте ОУ информации на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте ОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной п. 2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Контроль за обеспечением функционирования сайта ОУ

5.1. Контроль за выполнением обязанностей сотрудника, ответственного за размещение информации на сайте ОУ, возлагается на Директора ОУ.

6. Финансовое, материально – техническое обеспечение сайта ОУ

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта ОУ производится за счет средств образовательного учреждения.

6.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.