

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр образования
Омской области
Т.В. Дернова

« 30 » сентября 2020 года

СОГЛАСОВАНО
Ректор БОУ ДПО «Институт развития
образования Омской области»
Т.С. Горбунова

« 30 » сентября 2020 года

РЕГЛАМЕНТ

проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Омской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Омской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Омской области (далее – общеобразовательные организации).

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации о проведении мониторинга качества образования, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) в области проведения процедур оценки качества образования, распоряжениями Министерства образования Омской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Омской области.

1.3. Настоящим регламентом устанавливается обязательное участие всех общеобразовательных организаций в апробации ВПР по тем учебным

предметам, для которых на региональном уровне разработаны и реализуются планы действий по повышению качества образования;

1.4. Цель ВПР – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС) за счет предоставления общеобразовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ.

II. Участники ВПР

2.1 Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций.

2.2. Участвовать в ВПР при наличии в общеобразовательных организациях соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация совместно с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

2.3. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося принимает общеобразовательная организация.

III. Использование результатов ВПР

3.1. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

3.2. По решению общеобразовательной организации ВПР могут считаться одной из форм промежуточной аттестации.

3.3 Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

3.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

3.4.1. Общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных учебных предметов, для совершенствования методики преподавания учебных предметов.

3.4.2. Муниципальными органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.

3.4.3. Министерством образования Омской области для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС.

3.5. Не предусмотрено использовать результаты ВПР для оценки деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

IV. Организация проведения ВПР

4.1. Министерство образования Омской области осуществляет руководство и координацию мероприятий по проведению ВПР:

4.1.1. Осуществляет нормативно-правовое сопровождение ВПР в рамках своей компетенции.

4.1.2. Назначает регионального координатора, ответственного за организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях.

4.1.3. Определяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению ВПР.

4.1.4. Обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и проведению ВПР.

4.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

4.2. Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают проведение ВПР на территории муниципального образования:

4.2.1. Назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании.

4.2.2. Обеспечивают присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности ВПР.

4.2.3. Создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры ВПР.

4.3. Бюджетное образовательное учреждение Омской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области» (далее – ИРООО) осуществляет:

4.3.1. Информационно-технологическое сопровождение и консультирование проведения ВПР.

4.3.2. Формирование информационной базы регионального уровня для проведения ВПР.

4.3.3. Представление статистических и аналитических данных результатов ВПР в Министерство образования Омской области.

4.4. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

4.4.1. Назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР.

4.4.2. Назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР.

4.4.3. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в сеть «Интернет».

4.4.4. Обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР.

4.4.5. Организует места проведения ВПР (аудитории).

4.4.6. Обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения.

4.4.7. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР.

4.4.8. Организует проведение инструктажа с педагогическими работниками по применению стандартизированных критериев оценки работы и проверке ВПР.

4.4.9. Организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему.

V. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

5.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

- применения единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;

- привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР и иных оценочных процедур;

- привлечение независимых, общественных наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре);

- проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию (учитель, преподающий учебный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ).

VI. Сроки проведения ВПР

6.1. ВПР проводятся в сроки, установленные Рособрнадзором.

6.2. Рекомендуемое время проведения ВПР: второй – третий урок в школьном расписании.

VII. Проведение ВПР

7.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- скачивает комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за три дня до начала ВПР;

- скачивает в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР.

- получает за 1,5 часа до начала оценочной процедуры в личном кабинете пароль для распаковки архива и распечатывает индивидуальные комплекты по числу участников ВПР. Формат печати – А4, черно-белая, односторонняя. Не допускается двусторонняя печать, а также печать двух страниц на одну сторону листа А4.

7.2. Во время проведения процедуры ВПР в каждом классе, в котором находятся участники ВПР, должны присутствовать не менее двух организаторов, один из которых учитель, преподающий в этом классе.

7.3. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, находятся:

- черновики;
- шариковая ручка.

7.4. Обучающимся запрещается:

- использовать словари и справочные материалы;
- пользоваться мобильным телефоном.

7.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

7.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

7.7. Обучающиеся, выполняя задания, записывают ответы на листах с заданиями.

7.8. По окончании проведения работы организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

7.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников общеобразовательной организации и обучающихся.

VIII. Проверка ВПР и их оценивание

8.1. Проверка и оценивание работ комиссией осуществляется по критериям и в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособнадзор).

8.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

8.3. Проверка и оценивание работ осуществляются комиссиями по проверке и оцениванию ВПР в соответствии с полученными критериями.

8.4. В состав комиссий входят как представители администрации общеобразовательной организации, так и педагоги, имеющие опыт преподавания по учебным предметам и имеющие опыт преподавания в начальных классах.

8.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

8.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР:

- заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

- обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

IX. Перепроверка результатов ВПР

9.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

9.2. Перепроверка ВПР проводится на региональном и муниципальном уровнях ежегодно.

9.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, осуществляется выборочно, и составляет не менее 150 по каждому учебному предмету по каждому уровню.

9.4. Решение о корректировке подлежащих перепроверке работ ВПР принимает Министерство образования Омской области.

9.5. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в общеобразовательной организации.

9.5. Настоящий регламент устанавливает координатором перепроверки работ ВПР ИРООО при участии в перепроверке председателей и представителей региональных ассоциаций учителей-предметников Омской области.

9.6. Состав комиссии для перепроверки работ ВПР определяется председателем региональной ассоциации учителей-предметников Омской области по согласованию с Министерством образования Омской области и ИРООО.

- ежегодно проводить на региональном и муниципальном уровнях выборочную перепроверку работ ВПР, не менее 150 по каждому учебному предмету

X. Получение результатов

10.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами.

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

10.2. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование ИРООО, принимает участие в анализе данных.

10.3. ИРООО на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных результатов и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.